

L'Amministratore Unico della Mancin S.r.l. riconosce nella qualità dei prodotti realizzati, dei relativi processi di esecuzione e dei servizi resi, le componenti fondamentali per il soddisfacimento dei clienti e per poter garantire una significativa e competitiva presenza nei mercati in cui opera.

La direzione ritiene inoltre che i clienti, unitamente ai fornitori, siano da considerarsi i partner indispensabili per garantire continuità, solidità, flessibilità e sviluppo all'azienda.

Affinché tutti in azienda possano operare coerentemente a questa Politica, è necessario porre in evidenza i seguenti obiettivi:

Assicurare al cliente:

- Un prodotto corrispondente alle sue esigenze e che garantisca una costante qualitativa e di affidabilità (caratteristiche definite, garanzia di prestazioni, rispetto degli standard) rispettando i requisiti cogenti applicabili allo stesso;
- Un costante miglioramento del prodotto ottenuto mediante azioni pianificate e controllate per prevenire ed eliminare i difetti di produzione e risolvere le non-conformità organizzative;
- Un servizio adeguato in termini di comunicazione, informazione, collaborazione e rapporto commerciale;
- Di avvalersi di fornitori e terzisti selezionati e qualificati;

Assicurare al fornitore:

- Uno stretto coinvolgimento nella Politica per la Qualità dell'azienda e nei processi interni ad essa;
- Una costante comunicazione atta a ricercare prodotti sempre più conformi alle esigenze del mercato e propositivi allo sviluppo di nuovi articoli;

Realizzare in azienda:

- Processi produttivi e non con la massima efficienza e flessibilità;
- Controllo qualità della materia prima, dell'efficienza dei processi e della conformità dei prodotti realizzati dai terzisti secondo i nostri standard;
- Integrazione tra i vari processi ed unità aziendali in termini di comunicazione e collaborazione;
- Un sistema gestionale in grado di monitorare i processi aziendali garantendo la tracciabilità ove richiesto.

Al fine di concretizzare quanto affermato, la direzione ha deciso di:

- Migliorare in modo continuo l'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità.
- Adottare un'organizzazione orientata all'approccio per processi che preveda metodi di misurazione delle prestazioni e dei processi del Sistema di Gestione della Qualità, attraverso la definizione di indicatori di monitoraggio.
- Valorizzare le risorse umane e la loro crescita professionale a tutti i livelli attraverso la definizione di programmi di sensibilizzazione e formazione.
- Utilizzare sistemi e/o attrezzature ad elevato contenuto tecnologico per realizzare prodotti che soddisfino e anticipino le aspettative dei clienti, in particolare attraverso l'innovazione digitale (Industria 4.0).
- Ricercare nuove tecnologie che possano rendere sempre più efficienti e affidabili i prodotti/servizi offerti.
- Ottimizzare e migliorare il servizio offerto al cliente e alle parti interessate.
- Migliorare la sicurezza dell'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme vigenti.
- Attuare azioni di miglioramento costante per i processi critici.
- Attuare un'analisi costante dei Rischi e delle Opportunità, nonché del Contesto in cui opera l'azienda per assicurare una risposta tempestiva ai cambiamenti.

- Proseguire con le azioni già intraprese in ottica di sostenibilità ambientale con l'obiettivo di incrementarle nel tempo.
- Valutare costantemente l'impatto del cambiamento climatico su strategie e obiettivi aziendali.

L'AU si impegna in prima persona a garantire un ruolo attivo nell'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità.

Obiettivi specifici e risorse che l'azienda mette a disposizione per il loro raggiungimento, sono oggetto di un costante aggiornamento in occasione del Riesame da parte della Direzione, promosso periodicamente per valutare le scelte effettuate ed implementare gli sforzi per mantenere attiva la coscienza di tutto il personale in riferimento ai principi della Qualità.

L'AU esige da tutti i collaboratori il massimo impegno al fine di realizzare quanto dichiarato nella presente Politica ed espresso in dettaglio in tutta la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità.

Data: 18/03/2024

L'Amministratore Unico